



Nationaal  
Psychotrauma  
Centrum

# Beleid aannemen geschenken en uitnodigingen en vergoeding onkosten Raad van Bestuur

# 1 Algemeen

Dit document beschrijft de kaders hoe met het vergoeden van onkosten van de Raad van Bestuur en het aannemen van geschenken en uitnodigingen wordt omgegaan. Dit gebeurt binnen de kaders van de WNT en de Governancecode Zorg.

Ter volledigheid:

- De vergoedingen in het kader van deskundigheidsbevordering staan beschreven in de uitvoeringsregeling deskundigheidsbeleid.
- De vergoedingen in het kader van reiskosten bij dienstreizen staan beschreven in de uitvoeringsregeling reiskosten. Dit is van toepassing, zolang het maximum van het bezoldigingsmaximum van de WNT nog niet is bereikt.
- De vergoedingen in het kader van overige onkosten staan beschreven in de uitvoeringsregeling onkostenvergoedingen.

Deze regelingen zijn vastgelegd in het kwaliteitssysteem en ook van toepassing voor de Raad van Bestuur. Deze uitvoeringsregeling omschrijft de aanvullende voorwaarden/eisen die gelden bij onkostendeclaraties van en het aannemen van geschenken en uitnodigingen door de Raad van Bestuur. In gevallen waarin dit beleid niet voorziet, beslist de Raad van Toezicht.

## 2 Onkostenvergoedingen

### 2.1. Reiskosten woon-werkverkeer

Er wordt een reiskostenvergoeding woon-werkverkeer verstrekt op basis van € 0,21 per kilometer waarbij ook rekening wordt gehouden met het aantal fiscale dagen. Dit bedrag wordt in de vorm van een vaste vergoeding per maand uitbetaald aan de Raad van Bestuur.

Er wordt geen auto van de zaak ter beschikking gesteld aan de Raad van Bestuur.

### 2.2. Onkosten

Het algemene beleid met betrekking tot declaraties van onkosten is:

- Er geldt, evenals voor de overige medewerkers van ARQ Nationaal Psychotrauma Centrum, geen vaste onkostenvergoeding voor de Raad van Bestuur.
- Onkosten worden alleen vergoed in het kader van daadwerkelijk gemaakte kosten in het kader van de functie-uitoefening en kunnen achteraf gedeclareerd worden (inclusief facturen, bonnen e.d.).

- De voorzitter Raad van Bestuur (bij declaraties van de leden Raad van Bestuur) en de voorzitter Raad van Toezicht (bij declaraties van de voorzitter Raad van Bestuur) beoordeelt naar redelijkheid en billijkheid of deze onkosten vergoed worden.

Voorbeelden van onkosten, die gemaakt en dus gedeclareerd kunnen worden zijn:

- Representatiekosten
- Verblijfskosten
- Kosten in opdracht van de werkgever
- Dienstreizen (naast de openbaarvervoer- en/of kilometervergoeding)

Let op: bovenstaand overzicht geeft voorbeelden aan van onkosten, die regelmatig worden gemaakt in het kader van de functie-uitoefening en die gedeclareerd kunnen worden. Het is mogelijk dat er andere onkosten worden gemaakt, die niet in het overzicht staan, deze kunnen na toestemming ook worden gedeclareerd.

In onderstaande situatie is er vooraf toestemming nodig van de Raad van Toezicht.

- Internationale reizen
- Studie- en congreskosten boven de € 1000,-

## 2.3. Procedure

De procedure rondom het vergoeden van onkosten ziet er als volgt uit:

- Lid Raad van Bestuur declareert de onkosten via de declaratie module in 'MijnARQ', zodat deze ter goedkeuring worden verzonden naar voorzitter Raad van Bestuur.
- Voorzitter Raad van Bestuur legt de declaraties van de onkosten ter goedkeuring voor aan de voorzitter van de Raad van Toezicht. Na het akkoord van de voorzitter van de Raad van Toezicht, mailt de voorzitter Raad van Bestuur deze mail door naar de manager P&O. De voorzitter Raad van Bestuur declareert vervolgens de onkosten via de declaratiemodule in 'MijnARQ, waarna deze ter goedkeuring voor verwerking in het systeem worden verzonden naar de manager P&O.
- In beginsel worden de onkosten binnen een maand gedeclareerd nadat deze zijn gemaakt.
- Alle declaraties gaan vergezeld van bonnen en specificaties. Indien deze niet zijn toegevoegd, wordt niet tot uitbetaling overgegaan.
- Na goedkeuring van de declaraties, worden deze automatisch verwerkt in de salarisadministratie en wordt tot uitbetaling overgegaan met de eerstvolgende salarisbetaling.
- Per jaar wordt een overzicht verstrekt van de gemaakte onkosten door de Raad van Bestuur aan de Raad van Toezicht.

- De onkosten worden op hoofdlijnen verantwoord in de jaarrekening conform de WNT en de Governancecode Zorg. Jaarlijks wordt openbaar verantwoord welke bedragen op grond hiervan zijn uitgegeven, gespecificeerd naar vaste en andere onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige onkosten.

## 3 Aannemen van geschenken en uitnodigingen

### 3.1 Uitgangspunt

ARQ heeft als uitgangspunt dat het niet passend is voor de Raad van Bestuur als collectief of als individueel bestuurslid om ongebruikelijke geschenken of uitingen van dankbaarheid/gastvrijheid aan te nemen, of in te gaan op uitnodigingen die mogelijk risico's opleveren voor de onafhankelijkheid van de Raad van Bestuur c.q. de bestuurder, belangenconflicten kunnen opleveren, dan wel geacht worden te leiden tot een tegenprestatie die zonder die uitnodiging niet geleverd zou worden.

Acceptatie van uitnodigingen voor normaal zakelijke lunches, diners, theater, een sportevenement en dergelijke is toegelaten als het een redelijk doel dient, sporadisch voorkomt en als het gaat om een bijeenkomst die in het teken staat van een zakelijke ontmoeting of van bevordering van zakelijke relaties, met inachtneming van de gedragscode van ARQ en de Governancecode Zorg.

Als een bestuurder ingaat op een uitnodiging, dan dient de bestuurder zich te allen tijde te realiseren dat de bestuurder de uitnodiging in zijn hoedanigheid van vertegenwoordiger van ARQ aanvaardt en dat de bestuurder ARQ derhalve vertegenwoordigt.

### 3.2 Werkingssfeer

Onder geschenken worden verstaan:

- Alle materiële en immateriële goederen die van derden (bijvoorbeeld patiënten, leveranciers) aangeboden wordt zonder dat een directe wederdienst geleverd wordt. Voorbeelden zijn:
  - attenties of geschenken
  - cadeaubonnen, geld

Onder uitnodigingen worden verstaan

- Uitnodigingen van derden (bijvoorbeeld leveranciers) aan de Raad van Bestuur c.q. een individuele bestuurder in diens hoedanigheid als bestuurder voor bijvoorbeeld:
  - lunches/diners

- conferenties
- culturele/sportieve/recreatieve evenementen

### 3.3 Normenkader

Geschenken worden in ieder geval als ongebruikelijk beschouwd als deze een waarde van meer dan € 25,- hebben.

Uitnodigingen van derden worden als ongebruikelijk beschouwd als deelname:

- gericht is op het leveren van een tegenprestatie die zonder die uitnodiging niet geleverd zou worden, dan wel;
- niet aantoonbaar direct het belang van ARQ dient;
- anderszins de onafhankelijkheid van de Raad van Bestuur in het gedrang komt.

Bij twijfel overlegt de Raad van Bestuur c.q. de individuele bestuurder met de voorzitter van de Raad van Toezicht.

### 3.4 Verantwoording

Als aan de Raad van Bestuur c.q. een bestuurder een ongebruikelijk geschenk wordt toegezonden wordt het geretourneerd aan de afzender. Als dat in praktische zin niet mogelijk is, wordt dit geregistreerd. Geld of cadeaubonnen worden ter beschikking gesteld aan Vrienden van ARQ. Grote geschenken, die vanuit beleefdheid niet geretourneerd kunnen worden, worden ter beschikking gesteld aan ARQ. Kleine geschenken worden aan het begin van het jaar verloot onder medewerkers. Geschenken op het huisadres van een bestuurder worden in beginsel geweigerd. Als de bestuurder een ongebruikelijk geschenk of ongebruikelijke uiting van gastvrijheid aanneemt, dan wordt dit door ARQ geregistreerd door het secretariaat RvB.

Kleine geschenken die overduidelijk symbolisch van aard zijn, blijven mogelijk en hoeven niet geregistreerd te worden. Daarbij kan gedacht worden aan een boeket bloemen of een cadeautje bij een bijzondere gebeurtenis.

## 4 Externe controle

De naleving van deze regeling kan door de Raad van Toezicht worden onderworpen aan controle door de externe accountant.

Documentenbeheer

	<b>Vastgesteld datum:</b> 24-05-2023	<b>Evaluatietermijn:</b> 1 jaar
<b>Doc.eigenaar</b> Manager P&O	<b>Vastgesteld door (naam):</b> Voorzitter Raad van Toezicht	<b>Volgende evaluatiedatum:</b> Versie 1: nieuw opgesteld Versie 2: geupdate n.a.v. Governance code Zorg. Beleid rondom aannemen van geschenken en uitnodigingen is verwerkt. Versie 3: reiskostenvergoeding woon- werkverkeer aangepast aan de hand van de nieuwe fiscale richtlijnen
<b>Doc.beheerder</b> Adviseur P&O	<b>Paraaf</b>	<b>Wijzigingen:</b>
	Bij wijzigingen in document dient ook het gewijzigde beleid op de website aangepast te worden	