

## **Reglement Commissie Kwaliteit & Veiligheid Raad van Toezicht binnen ARQ**

### **1. Inleiding**

- 1.1. Dit reglement is opgesteld, goedgekeurd en vastgesteld door de Raad van Toezicht van stichting ARQ op 27 september 2023.
- 1.2. De Commissie Kwaliteit & Veiligheid (hierna: commissie) is een vaste commissie van de Raad van Toezicht.
- 1.3. De commissie neemt geen beslissingsbevoegdheden over van de Raad van Toezicht of van de Raad van Bestuur.

### **2. Doelstelling**

De commissie heeft tot doel de toezichthoudende, advies- en klankbordrol van de Raad van Toezicht te ondersteunen in zake de kwaliteit van en veiligheid van zorg en dienstverlening voor patiënten, klanten en medewerkers met inachtneming van de belangen van relevante stakeholders.

### **3. Taken**

- 3.1. De commissie heeft tot taak het toezicht op kwaliteit en veiligheid van zorg- en dienstverlening meer diepgang te geven:
  - De commissie ondersteunt de Raad van Toezicht bij het toezicht op het terrein van kwaliteit en veiligheid van zorg.
  - De commissie bevordert een goede en systematische informatievoorziening aan de Raad van Toezicht.
  - De commissie adviseert de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur over het te voeren beleid omtrent (dilemma's in) kwaliteit en veiligheid van zorg.
  - De commissie bereidt waar mogelijk de besluitvorming van de Raad van Toezicht voor en brengt advies uit aan de Raad van Toezicht.
- 3.2. De commissie richt zich op onderstaande onderwerpen, voor zover deze te scheiden zijn, waarover zij informatie inwint en adviseert:<sup>1</sup>
  - Relationale aspecten van kwaliteit van zorg- en dienstverlening zoals: cultuur, bejegening, waarden en gedrag.
  - Professionele aspecten van kwaliteit van zorg zoals: processen en uitkomsten, samenwerking, accreditaties en keurmerken, opleidingsniveau, veiligheidsrisico's.
  - Organisatorische aspecten van kwaliteit van zorg zoals: HRM, financiën, kwaliteitsmanagementsysteem, regeldruk, ketenzorg, prognoses.
  - Voor alle bovenstaande onderwerpen geldt dat de commissie zich allereerst richt op patiënten en klanten, en dat indien nodig er ook naar medewerkers wordt gekeken.

---

<sup>1</sup> Zie de NVTZ gids 'Zienderogen Beter', begin 2014

- 3.3. De wijze van informatievoorziening kan geschieden door:
  - Informatie verkregen van de Raad van Bestuur
  - Informatie verkregen van stafmedewerker(s)
  - Informatie verkregen door gesprekken en waarnemingen in de werkorganisatie (met bijvoorbeeld management, medewerkers, klanten of patiënten).
- 3.4. Verschillende soorten informatie zoals benoemd onder artikel 3.3 worden evenwichtig geraadpleegd, zowel kwantitatieve als kwalitatieve gegevens, zowel informatie van de Raad van Bestuur als direct uit de werkorganisatie.
- 3.5. Leden van de commissie doen, indien zij in gesprek of in contact zijn met leden uit de werkorganisatie, geen toezeggingen omtrent het te voeren beleid.

#### **4. Samenstelling**

- 4.1. De commissie bestaat uit ten minste twee leden van de Raad van Toezicht, die door de Raad van Toezicht zijn benoemd. Ten minste één lid heeft kennis en ervaring op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
- 4.2. De Raad van Toezicht benoemt een voorzitter van de commissie. De voorzitter is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de commissie, en is woordvoerder van de commissie en eerste aanspreekpunt voor de Raad van Toezicht.
- 4.3. De voorzitter van de Raad van Toezicht is niet tegelijkertijd voorzitter van de Commissie Kwaliteit & Veiligheid.
- 4.4. De zittingsduur van een lid van de commissie wordt over het algemeen niet van tevoren vastgesteld. De zittingsduur hangt onder andere af van hoe de Raad van Toezicht als geheel en de andere commissies van tijd tot tijd zijn samengesteld. De maximale termijn is de (resterende) zittingsduur van een lid van de commissie in de Raad van Toezicht.

#### **5. Werkwijze**

- 5.1. De commissie vergadert zo vaak als nodig blijkt, maar ten minste 3 keer per jaar.
- 5.2. De voorzitter van de commissie bereidt in overleg met de voorzitter van de Raad van Bestuur de vergaderingen van de commissie voor en leidt de vergaderingen.  
De vergaderingen van de commissie worden genotuleerd. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering van de commissie en worden, eventueel in concept, ter kennisneming ingebracht in de eerstvolgende vergadering van de Raad van Toezicht.
- 5.3. De Raad van Bestuur wordt in principe uitgenodigd voor een vergadering, maar is geen lid van de commissie.
- 5.4. De commissie wordt ondersteund door de bestuursadviseur, waaronder tevens de archivering van de bescheiden van commissie.
- 5.5. Afhankelijk van de geagendeerde onderwerpen kunnen leden uit de werkorganisatie uitgenodigd worden voor de vergadering.
- 5.6. De commissie vergadert wanneer daar behoefte aan is met andere commissie binnen de Raad van Toezicht. Het is geen standaard onderdeel van de jaarplanning.

## **6. Rapportage aan de Raad van Toezicht**

- 6.1. De commissie dient de Raad van Toezicht duidelijk en tijdig te informeren over de wijze waarop zij van haar gedelegeerde bevoegdheden (zie 6.2) gebruik heeft gemaakt, en van belangrijke ontwikkelingen en aandachtspunten op het gebied van de kwaliteit en veiligheid.
- 6.2. De commissie verschaft jaarlijks aan de Raad van Toezicht een verslag met haar beraadslagingen, bevindingen en aanbevelingen.
- 6.3. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft onbeperkt toegang tot alle gegevens van de commissie Kwaliteit & Veiligheid.
- 6.4. De commissie betreft minstens één keer per jaar één of meerdere leden van de Raad van Toezicht niet lid zijnde van de commissie in een vergadering of werkbezoek.

## **7. Evaluatie en wijziging reglement**

- 7.1. De commissie toetst en beoordeelt jaarlijks haar eigen functioneren. Hierover brengt ze verslag uit aan de Raad van Toezicht.
- 7.2. Het reglement wordt eens per 2 jaar geëvalueerd of eerder indien de commissie dit noodzakelijk acht.
- 7.3. De Raad van Toezicht kan dit reglement te allen tijde wijzigen en/of aan de commissie toegekende bevoegdheden herroepen.